

# Årsredovisning 2025

## Överförmyndarnämnden



# Innehållsförteckning

<b>INLEDNING</b> .....	<b>1</b>
<b>NÄMNDENS ANSVAR</b> .....	<b>1</b>
<b>HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE</b> .....	<b>1</b>
<b>MÅLUPPFYLLELSE</b> .....	<b>1</b>
SAMMANSTÄLLNING AV MÅLUPPFYLLELSE .....	1
HÖG KVALITET .....	1
STOR VALFRIHET .....	2
HÖG ATTRAKTIVITET .....	2
HÖG EFFEKTIVITET .....	2
HÅLLBAR UTVECKLING .....	2
<b>EKONOMI</b> .....	<b>2</b>
DRIFTRÉDOVISNING .....	3
<b>RISKER</b> .....	<b>3</b>

## Inledning

*Avsnittet redogör för övergripande slutsatser gällande mål och ekonomi.*

Överförmyndarnämndens ekonomi är god och visar en positiv budgetavvikelse om 0,4 miljoner kronor. Avvikelsen beror på ej nyttjade konsultkostnader samt lägre personalkostnader än budgeterat i form av arvodeskostnader.

Uppföljning av nämndens mål är genomförda och inga negativa avvikelser förekommer.

Inom ramen för kommunens arbete med att förebygga välfärdsbrott har nämnden hittills arbetat med sedvanliga kontroller av årsräkningar mm. Arbetet med avtalsuppföljning och nya rutiner vid direktupphandling har också införts i linje med nya riktlinjer från kommunstyrelsen.

## Nämndens ansvar

*Avsnittet redogör övergripande för nämndens ansvar och verksamhet.*

Överförmyndarnämndens uppgift är att administrera och utöva tillsyn över förmynderskap, godmanskap och förvaltare. Överförmyndarkansliet handlägger de dagliga tillsynsärendena rörande gode män, förvaltare och förmyndare. Syftet med tillsynen är att förhindra att omyndiga barn, eller myndiga personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt, missgynnas ekonomiskt eller rättsligt. Uppdraget är reglerat i föräldrabalkens bestämmelser. Tillsynsmyndighet är länsstyrelsen.

## Händelser av väsentlig betydelse

*Avsnittet redogör för händelser som inte är normalt förekommande eller händelser som på annat sätt påverkar verksamheten negativt eller positivt.*

Verksamheten har bedrivits enligt plan utan några avvikande händelser av väsentlig betydelse.

## Måluppfyllelse



*Avsnittet redogör för nämndens måluppfyllelse samt tillhörande indikatorer och aktiviteter. Målen är fördelade under strategiområden som målen är kopplade till. Måluppfyllelsens bedömning är en kvalitativ sammanvägd bedömning av resultatet på indikatorer, aktiviteter eller andra faktorer med koppling till målet.*

## Sammanställning av måluppfyllelse

Bedömning	Uppfylls 	Uppfylls delvis 	Uppfylls ej 	Saknar prognos 
Antal	2			

## Hög kvalitet

I Danderyds kommun är personalen tillgänglig och ger en god service till invånarna

Bedömning för målet: uppfylls 		
Indikator	Mål	Utfall
Tillgänglighet per telefon	80%	80% 

## ÅRSREDOVISNING

Bedömning för målet: uppfylls ●		
Indikator	Mål	Utfall
Aktivitet	Utfall	
Nöjdhetsundersökningen	-	

Överförmyndarkansliet har fasta telefontider som ger hög tillgänglighet. Därför bedöms målet som uppfyllt för helåret 2025.

### Stor valfrihet

Inga mål är kopplade till strategiområdet.

### Hög attraktivitet

Inga mål är kopplade till strategiområdet.

### Hög effektivitet

#### Nämnden ska utöva tillsyn på ett effektivt och rättssäkert sätt

Bedömning för målet: uppfylls ●		
Indikator	Mål	Utfall
Handläggning av ärenden hos överförmyndarnämndens kansli ska ske effektivt och rättssäkert.	100%	100% ●
Aktivitet	Utfall	
Att granskning av årsräkningarna som är kompletta och inkomma i tid ska vara granskade senast den 30 juni.	Genomfört	
Att ställföreträdarna har erbjudits utbildning minst en gång per år.	Genomfört	
Handläggning av ansökan och anmälan ska påbörjas inom 10 dagar från att det inkom till överförmyndarnämndens kansli med undantag för semestertider.	Enligt plan	
Handläggning av uttagtillstånd från överförmyndarspärtrat konto ska påbörjas inom 7 dagar från att det inkom till överförmyndarnämndens kansli med undantag för semestertider.	Enligt plan	
Handläggning av Arvskiften ska påbörjas inom 14 dagar från att det inkom till överförmyndarnämndens kansli med undantag för semestertider.	Enligt plan	

Uppföljningen av målet för 2025 visar på god måluppfyllnad. Underliggande aktiviteter är antingen genomförda eller bedöms kunna genomföras enligt plan. Därför blir bedömningen att målet är uppfyllt för helåret 2025.

### Hållbar utveckling

Inga mål är kopplade till strategiområdet.

## Ekonomi

*Avsnittet redogöra för nämndens ekonomi.*

För år 2025 redovisar nämnden en positiv avvikelse mot budget om 0,4 miljoner kronor vilket motsvarar 13 procent av budgeterade nettokostnader. Avvikelsen beror främst på ej nyttjade konsultkostnader, samt något lägre arvodeskostnader än förväntat. Lägre konsultkostnader beror på att det inte funnits samma behov av externa konsulter som förväntades inför året. Lägre arvodeskostnader än budgeterat beror på antalet möten som nämnden har genomfört under 2025.

## Driftredovisning

(Alla belopp i miljoner kronor)	Utfall	Budget	Avvikelse mot budget	Avvikelse mot budget i procent	Utfall helår 2024
Kostnader	-2,8	-3,2	0,4	13%	-2.4
<b>Nettokostnader</b>	<b>-2,8</b>	<b>-3,2</b>	0,4	13%	<b>-2.4</b>

## Risker

*Avsnittet redogör för risker av väsentlig karaktär fördelat på ekonomiska risker, risker för verksamhet och omvärldsrisker.*

Ökade flyktingströmmar som medför ett större oförutsett behov av ställföreträdare än vad det har budgeterats för. Oförutsett stora flyktingströmmar kan medföra ett ökat personalbehov.